

## **Sprachtalente (m/w) gesucht !!!**

(z.B. Italienisch, Französisch, Spanisch, Niederländisch, Finnisch, Dänisch, Schwedisch, Norwegisch, Ungarisch, Russisch, Polnisch etc.)

Neben einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe bei unserm Kunden IBM in Erfurt, erwartet Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit deutlich übertariflicher Bezahlung, eine professionelle Einarbeitung mit beruflicher Perspektive und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für die telefonische Annahme von Problemen und Störungen.
- Zu Ihren Aufgaben zählen die Problemqualifikation, -dokumentation sowie der Problemtransfer.
- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben.
- In Ihrem Verantwortungsbereich liegt sowohl die Annahme als auch die Dokumentation von Hardware-Störungen.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über angewandte Kenntnisse in Microsoft Windows XP sowie in Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook und Exchange.
- Gute Umgangsformen und eine hohe Kommunikationsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.
- Teamarbeit ist für Sie sehr wichtig.
- Sie sind bereit sich ständig weiterzubilden.
- Gute bzw. sehr gute Deutsch-, Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

### **Ihre Perspektiven:**

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem internationalen Team bei IBM mit übertariflicher Bezahlung. Sie haben hier die Chance Ihre Sprachkenntnisse anzuwenden. Zudem bieten wird Ihnen umfangreiche und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### **Ihr Kontakt:**

Adecco Personaldienstleistungen GmbH  
Gustav-Weißkopf-Str. 3  
99092 Erfurt  
Telefon +49 361 551 390  
Telefax +49 361 551 39 20  
E-Mail: [mona.reinhardt@adecco.de](mailto:mona.reinhardt@adecco.de)  
[www.adecco.de](http://www.adecco.de)